

QUY ĐỊNH

Tiếp nhận và quản lý sinh viên quốc tế chuyển tiếp

Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-SIU ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn)

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Văn bản này quy định về việc tiếp nhận sinh viên quốc tế (SVQT) chuyển tiếp bậc đại học tại Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn (SIU) và công nhận chuyển đổi kết quả học tập đại học mà sinh viên theo học trước đó với ngành học mà sinh viên có nguyện vọng theo học tại SIU, hình thức chính quy.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với SVQT, bao gồm hai đối tượng sau:

1. Đối tượng 1: Sinh viên là người nước ngoài đang theo học tại trường đại học ở nước ngoài muốn chuyển tiếp vào Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.
2. Đối tượng 2: Sinh viên là người Việt Nam đang du học tại trường đại học ở nước ngoài muốn chuyển tiếp vào Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Điều 3. Điều kiện xét duyệt

1. SVQT chuyển tiếp vào học chương trình đại học tại SIU phải cung cấp đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
2. SVQT đăng ký học tập, nghiên cứu, thực tập bằng ngôn ngữ khác mà SIU được phép sử dụng trong đào tạo cần đạt yêu cầu về trình độ ngôn ngữ đó theo quy định cụ thể của từng chương trình;
3. Lý lịch tư pháp tốt, không vi phạm pháp luật của nước sở tại và pháp luật của Việt Nam;
4. Đủ điều kiện về sức khỏe để theo học tại SIU;
5. Có nguyện vọng theo học các chương trình đào tạo của SIU.

Điều 4. Hồ sơ đăng ký chuyển tiếp:

- a) Đơn xin chuyển tiếp (theo mẫu);
- b) Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương, bổ sung bản sao có công chứng kèm bản dịch tiếng Việt khi SVQT đến Việt Nam;
- c) Bản sao học bạ hoặc bảng điểm bậc trung học phổ thông hoặc tương đương, bổ sung bản sao có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền kèm bản dịch tiếng Việt khi SVQT đến Việt Nam;
- d) Giấy chứng nhận kết quả học tập đã tích lũy tại trường đại học nước ngoài, bổ sung bản sao có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền kèm bản dịch tiếng Việt khi SVQT đến Việt Nam;
- e) Thư xác nhận quá trình học tập của SV do trường đại học nước ngoài mà sinh viên đang theo học cung cấp trực tiếp cho SIU qua email intladmission@siu.edu.vn;
- f) Đối với sinh viên quốc tịch nước ngoài, minh chứng về các trường hợp được miễn kiểm tra tiếng Việt hoặc ngoại ngữ; chứng chỉ trình độ tiếng Việt hoặc ngoại ngữ do cơ sở đào tạo chuyên ngành có thẩm quyền cấp (nếu có) trong trường hợp sinh viên muốn chuyển tiếp học tập chương trình giảng dạy bằng tiếng Việt tại SIU;
- g) Giấy xác nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước ngoài hoặc Việt Nam cấp (không quá 6 tháng);
- h) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan (nếu có);
- i) Giấy giới thiệu của cá nhân hoặc đơn vị nơi học tập, công tác (nếu có);
- j) Bản sao hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất 01 năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam;
- k) Minh chứng nộp lệ phí xét tuyển (nếu có);
- l) 04 ảnh chụp 4x6 không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (ảnh chụp với phông trắng);
- m) Các giấy tờ khác theo yêu cầu của đơn vị tiếp nhận (Khoa) và chương trình đào tạo.

Điều 5. Quy trình xét duyệt

1. Giai đoạn 1 (Nhận và xử lý hồ sơ):

Bước 1. SVQT truy cập link <https://www.siu.edu.vn/tuyen-sinh-dai-hoc/international-students-transfer/form-transfer-application.aspx> để nộp trực

tuyển Đơn chuyển tiếp (theo mẫu);

Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối tiếp nhận và xử lý hồ sơ chuyển tiếp của SVQT. Hồ sơ có thể được tiếp nhận trực tiếp từ SVQT, hoặc thông qua sự giới thiệu của cơ quan, tổ chức; hay từ các đơn vị trực thuộc Trường mong muốn tiếp nhận SVQT;

Bước 2. Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên xét duyệt hồ sơ căn cứ điều kiện tuyển sinh của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn tại thời điểm SVQT tuyển sinh vào bậc đại học;

Bước 3. Đối với SVQT đạt yêu cầu tuyển sinh đại học, Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên chuyển hồ sơ đến Phòng Đào tạo & Khoa có ngành học mà sinh viên muốn chuyển tiếp;

Bước 4. Phòng Đào tạo kết hợp với Khoa tổ chức xét duyệt về nguyên tắc việc tiếp nhận SVQT và thông báo kết quả đến Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên;

Bước 5. Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên thông báo kết quả tiếp nhận đến người/đơn vị nộp hồ sơ chuyển tiếp và các đơn vị trực thuộc SIU có liên quan.

Thời hạn thông báo kết quả xét chuyển tiếp đến sinh viên không quá 01 tuần kể từ ngày Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên nhận đơn.

2. Giai đoạn 2 (Xử lý và công nhận chuyển đổi kết quả học tập):

Bước 1. Sau khi SVQT kết thúc năm học tại trường đang theo học, sinh viên phải gửi ngay bảng điểm/kết quả học tập và [đơn xin chuyển đổi kết quả học tập \(theo mẫu\)](#) về Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên; SVQT liên hệ trường đang theo học gửi [Thư xác nhận quá trình học tập](#) của SV trực tiếp cho SIU qua email intladmission@siu.edu.vn.

Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng Đào tạo để xét duyệt chuyển đổi kết quả học tập;

Bước 2. Phòng Đào tạo thành lập Hội đồng xét duyệt, kết hợp với Khoa có ngành học mà sinh viên muốn chuyển tiếp và các khoa liên quan khác;

Dựa trên hồ sơ, ngành học, chương trình đào tạo, bảng điểm quá trình của SVQT, Hội đồng xét duyệt xét duyệt chuyển đổi kết quả học tập;

Bước 3. Hội đồng xét duyệt gửi kết quả đến Hội đồng Khoa học & Đào tạo của Trường để thẩm định kết quả xét duyệt;

Bước 4. Sau khi thẩm định kết quả, Hội đồng Khoa học & Đào tạo gửi kết quả đến Phòng Đào tạo;

Bước 5. Phòng Đào tạo xem xét và trình Hiệu trưởng ra quyết định tiếp nhận sinh viên và công nhận chuyển đổi kết quả học tập;

Bước 6. Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên thông báo kết quả cuối cùng theo Quyết định của Hiệu trưởng đến người/đơn vị nộp hồ sơ và các đơn vị trực thuộc SIU có liên quan;

Phòng Đào tạo nhập thông tin, kết quả học tập được công nhận chuyển đổi của sinh viên lên hệ thống quản lý đào tạo của Trường.

Thời hạn thông báo kết quả công nhận chuyển đổi kết quả học tập đến sinh viên không quá 02 tuần kể từ ngày Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên nhận đơn.

Điều 6. Các học phần thay thế đối với sinh viên quốc tế

1. SVQT được miễn áp dụng chuẩn ngoại ngữ đầu ra quy định đối với công dân Việt Nam học các chương trình đào tạo tương ứng giảng dạy bằng tiếng Việt.

Trong quá trình đào tạo, Hiệu trưởng SIU xem xét việc tổ chức giảng dạy môn tiếng Việt nâng cao thay thế các môn ngoại ngữ cho SVQT.

2. SVQT được miễn học môn Giáo dục quốc phòng - an ninh và được lựa chọn học môn thay thế gồm: Tiếng Việt nâng cao, Văn hóa Việt Nam, Lịch sử Việt Nam hoặc các môn tự chọn khác do Hiệu trưởng SIU quyết định căn cứ vào điều kiện thực tế của SIU.

Điều 7. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Kết quả học tập của sinh viên đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo hoặc một chương trình đào tạo khác, một khóa học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác được SIU xem xét công nhận, chuyển đổi sang tín chỉ của những học phần trong chương trình đào tạo theo học;

2. Hội đồng xét duyệt của SIU xem xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện chương trình theo các cấp độ:

- a) Công nhận, chuyển đổi theo từng học phần;
- b) Công nhận, chuyển đổi theo từng nhóm học phần;
- c) Công nhận, chuyển đổi theo cả chương trình đào tạo.

3. SIU công khai quy định việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo;

Điều 8. Điều kiện công nhận chuyển đổi kết quả học tập

1. Học phần tích lũy trong chương trình đào tạo đại học trước đó mà sinh viên theo học được công nhận chuyển đổi kết quả học tập phải thỏa mãn các điều kiện sau:

a) Học phần thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành của ngành/ chuyên ngành đạt từ điểm 4,0 (thang điểm 10) hoặc điểm D (nếu bảng điểm chỉ ghi điểm chữ) trở lên;

b) Học phần có nội dung tương đương và số tín chỉ/ số tín chỉ quy đổi bằng hoặc lớn hơn so với chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành của ngành/ chuyên ngành.

2. Học phần không được công nhận chuyển đổi kết quả học tập: Đề án môn học, Chuyên đề thực tập/ Chuyên đề thực tập tốt nghiệp/ Chuyên đề tốt nghiệp và các học phần không đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 8 trong quy định này.

Điều 9. Cách tính điểm công nhận chuyển đổi

1. Điểm công nhận chuyển đổi được tính theo thang điểm 10, được quy đổi theo thang điểm chữ và thang điểm 4;

2. Điểm công nhận chuyển đổi là điểm ghi trong bảng điểm của học phần tích lũy trong chương trình đào tạo đại học mà sinh viên theo học trước đó. Cụ thể như sau:

a) Nếu trên bảng điểm đại học trước đó chỉ ghi điểm theo thang điểm chữ hoặc thang điểm 4, thì điểm được công nhận chuyển đổi là điểm trung bình cộng của cận dưới và cận trên khoảng điểm thang điểm 10;

b) Nếu một học phần trong chương trình đào tạo của SIU mà sinh viên có nguyện vọng theo học có nội dung ở nhiều học phần đào tạo tại trường đại học trước đó và đủ điều kiện công nhận chuyển đổi thì điểm công nhận chuyển đổi là kết quả bình quân gia quyền các điểm học phần của trường đại học trước đó;

c) Đối với học phần trong tổ hợp các học phần tự chọn ở chương trình đào tạo đại học có nhiều học phần riêng trong chương trình đào tạo trước đó và đủ điều kiện công nhận chuyển đổi thì học phần được công nhận chuyển đổi là học phần có kết quả cao nhất.

d) Nếu trên bảng điểm cấp theo bằng đại học trước đó chỉ ghi kết quả học tập, không

ghi số đơn vị học trình / tín chỉ / số tiết thì muốn được công nhận chuyển đổi kết quả học tập, sinh viên phải có giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo về số đơn vị học trình / tín chỉ / số tiết của từng học phần.

e) Trường hợp đặc biệt, Hội đồng xét duyệt công nhận chuyển đổi kết quả học tập sẽ xem xét và trình Hiệu trưởng quyết định.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm, Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận chuyển đổi kết quả học tập để triển khai công tác xét công nhận chuyển đổi kết quả học tập;

2. Phòng Đào tạo là đơn vị thường trực có trách nhiệm tổ chức, triển khai, báo cáo và trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận chuyển đổi kết quả học tập; phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện các công việc liên quan đến quá trình xét và công nhận kết quả học tập;

3. Quyết định và Danh sách công nhận chuyển đổi kết quả học tập được lưu trữ theo quy định hiện hành.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Xuân Định