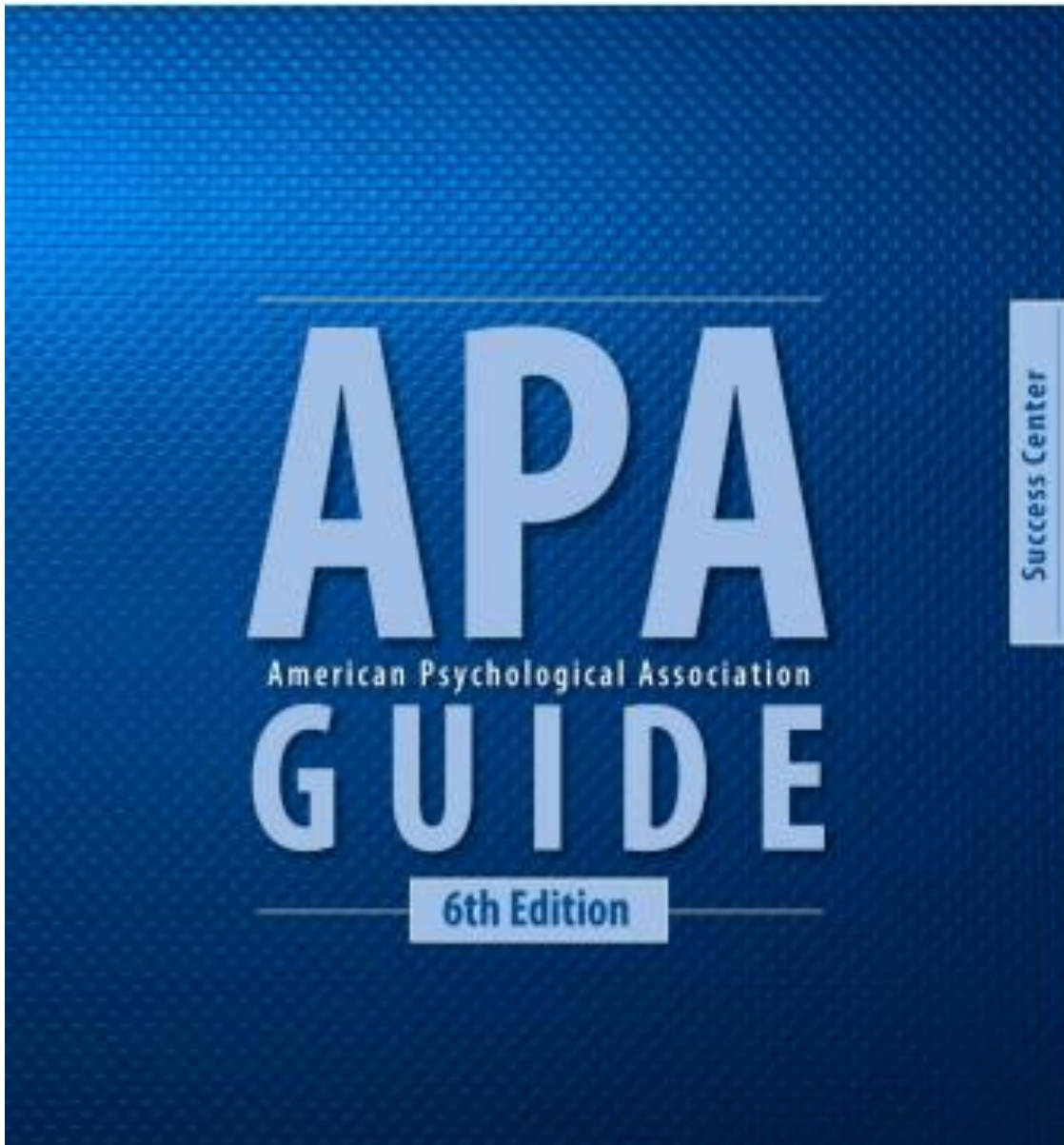


ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN  
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN, LUẬN VĂN  
THEO CHUẨN APA

Ấn phẩm lần 6



**THAM KHẢO**

Khi viết một bài theo định dạng APA ấn phẩm lần 6, có hai cách trích dẫn nguồn thông tin: trích dẫn ngay trong bài viết và trích dẫn trong danh mục tài liệu tham khảo ở cuối bài.

Trích dẫn được dùng khi lấy một nhóm từ, một đoạn thông tin cụ thể hoặc một câu từ nguồn bên ngoài.

Để đáp ứng yêu cầu về APA quy định trong cách trả lời bài luận viết của SIU, sinh viên phải trích dẫn tại chỗ trong bài viết và trích dẫn trong danh mục tham khảo nếu sử dụng bất kỳ nguồn tham khảo bên ngoài nào (ví dụ: sách giáo khoa, internet, tạp chí...).

### **Trích dẫn ngay trong bài viết**

- Nên sử dụng trích dẫn ngay tại bài viết khi dùng một nhóm từ, một đoạn thông tin cụ thể, một ý kiến hoặc một giả thuyết từ nguồn bên ngoài.
- Yêu cầu trích dẫn ngay tại bài viết khi đưa thông tin của tác giả vào ngôn từ của riêng bạn (trích lược).
- Việc trích dẫn giúp ngăn chặn hiện tượng đạo văn và cho tác giả chính biết về thông tin được sử dụng.
- Mọi trích dẫn trong bài viết phải được liệt kê trong trang tài liệu tham khảo; cũng như vậy, mọi trích dẫn trong trang tài liệu tham khảo phải xuất hiện trong bài viết.
- APA sử dụng phương pháp trích dẫn tác giả - năm.
- Cách đặt chuẩn cho dấu chấm là ở cuối câu sau ngoặc đơn cuối cùng của phần trích dẫn trong văn bản. Có một ngoại lệ là đối với đoạn trích dẫn trực tiếp trên 40 chữ, dấu chấm câu được đặt trước phần trích.

### **Thông tin trích lược**

Khi trích lược, tóm tắt hay trích dẫn một nguồn, hãy viết họ của tác giả và năm xuất bản (cách nhau bằng dấu phẩy). Khuyến khích việc chỉ rõ số trang ở phần tác giả và năm xuất bản để có thể giúp người đọc xác định được thông tin liên quan, việc này không cần khi viết các đoạn trích lược.

### **Trích dẫn trực tiếp**

Nếu có sử dụng một trích dẫn trực tiếp, phải chỉ rõ bằng cách đặt đoạn trích vào trong ngoặc kép. Hơn nữa phải luôn nêu rõ số trang cụ thể. Nếu không có số trang của nguồn đang sử dụng, đối với trường hợp các nguồn điện tử, bạn phải cung cấp số của đoạn văn mà trích dẫn nằm trong đó. Hãy sử dụng từ viết tắt

para.

Các ví dụ của cách trích dẫn ngay trong bài viết:

<i>Nguồn tham khảo</i>	<i>Ví dụ trích dẫn trong bài</i>
Thông tin trích lược từ một tác giả	It has been found ... can be concluded (Simpson, 2007). According to Simpson (2007), ... can cause problems. Other people say... based on Simpson (2007).
Thông tin trích lược từ 2 tác giả	There are ... at this point (Stemmer & Tisdale, 2008). Stemmer and Tisdale (2008) mention .... a set of styles. This plan will ..... according to Stemmer and Tisdale (2008).
Thông tin trích lược từ 3 đến 5 tác giả	A meal .... can be tasted (Brown, Collins, & Makel, 2001). <i>** Sau khi đã sử dụng đoạn trích thứ nhất, nêu ngắn gọn họ của tác giả thứ nhất và đặc ngữ La tinh et al (có nghĩa là người khác/thứ khác)</i> Once decided....can be taught (Brown et al., 2001).
Thông tin trích lược từ 6 tác giả hoặc nhiều hơn	<i>** Nếu có trên 5 tác giả, hãy sử dụng tên họ ban đầu của tác giả và et al mỗi lần.</i> When stating.... can be located (Padgett et al., 2004). Padgett et al. (2004) explains...is further noted.
Nguồn trích trực tiếp dưới 40 từ	“It is amazing...with confidence” (OSHA, 2010, p. 121). According to Davis and Dudley (2005), “We are....to save” (para. 5). “What is lost...come at all” (Ingram et al., 2001, pp. 8-9).
Thông tin trích lược không liệt kê tác giả	When using data .... can be seen (“Title of Document,” 2003). If information is ... was conquered (“Driving and Talking,” 2004). According to “Leadership versus Management” (2001), .... is an art form.
Thông tin từ nguồn thứ 2	According to Stemmer’s work (as cited in Pratt, 2008), it can be found... <i>** Thêm số trang vào cuối cùng nếu bài của Stemmer là trích dẫn trực tiếp.</i> It can be found ... in Stemmer’s work (as cited in Pratt, 2008, p. 65).
Thông tin qua giao tiếp cá nhân	<i>** Việc giao tiếp cá nhân nên được liệt kê trong bài, không đưa vào trang tham khảo.</i> J. M. Newsome (personal communication, May 30, 2008) expressed .....of time (V. P. DeLuca, personal communication, November 9, 2007).
Thông tin được tìm thấy trong tác phẩm cổ	<i>** Các tác phẩm cổ nên được liệt kê trong bài, không đưa vào trang tham khảo.</i> ...will have everlasting life (John 3:16 New Revised Standard Version). ...as read in the Bible in John 3:16 (New Revised Standard Version).

### Trích dẫn trực tiếp hơn 40 từ:

Nếu trích dẫn từ 40 từ trở lên thì định dạng đoạn trích dẫn đó bằng font size nhỏ hơn bài viết 1 size , indent trái vào 0,5 inch , phải vào 0,5 inch so với bài viết và không dùng dấu ngoặc kép.

Ví dụ:

The solutions proposed by a number of advocacy groups underscore this interest in political and cultural change. A report outlined trends that may have contributed to the childhood obesity crisis.

This includes food advertising for children as well as a reduction in physical education classes and after-school athletic programs, an increase in the availability of sodas and snacks in public schools, the growth in the number of fast-food outlets, and the increasing number of highly processed high-calorie and high-fat grocery products. (Kaiser, 2004, pp. 1-2)

## Danh mục tài liệu tham khảo

Danh mục tài liệu tham khảo là một trong những phần quan trọng nhất vì nó cho phép người đọc truy cập nguồn được trích dẫn trong bài và cho phép học viên nêu được danh tính tác giả ở những chỗ cần nêu. Vì lý do này, danh mục tham khảo nên bao gồm những thông tin chính xác cũng như chêm câu và đánh vần thích hợp. Mục tham khảo sẽ tiếp theo phần kết luận của bất kỳ tài liệu chuẩn APA nào, bao gồm cả các câu trả lời bài luận. Đối với mỗi danh mục tham khảo, nên có ít nhất một trích dẫn ngay trong bài tương ứng trong tài liệu.

## Thông tin danh mục tham khảo chung

Khi liệt kê tác giả trong danh mục tham khảo, tên họ phải được nêu trước, tiếp theo là tên gọi và tên đệm viết tắt của tác giả (nếu có). Ví dụ: Smith, J.R.

☐☐ Phần tham khảo nên đặt theo thứ tự vần chữ cái theo tên họ tác giả, theo cộng sự (nếu tác phẩm được một tổ chức cho phép), hoặc theo tác giả vô danh. Tác giả vô danh chỉ nên được liệt kê là tác giả nếu được ký tên là vô danh.

☐☐ Nếu tài liệu được trích dẫn không phải do một người tạo ra thì hãy dùng tên tổ chức tạo ra tài liệu đó.

☐☐ Tựa đề của tài liệu có thể sử dụng thay thế tên tác giả nếu không có tác giả. Trong trường hợp đó, từ đầu tiên của tựa đề sẽ tra theo thứ tự bảng chữ cái (bắt kể là mạo từ a, an và the).

☐☐ Các chữ “n.d.” (không có ngày tháng) có thể được dùng nếu nguồn trích dẫn không nêu ngày

tháng. Thay chữ “n.d.” vào những chỗ thông thường để ghi ngày tháng. Ví dụ: Smith, R. T.

(n.d.)...

- Học vị không được dùng trong trang tài liệu tham khảo (như Ph.D.).
- Tham khảo bắt đầu bằng chữ số nên được xếp theo cách đánh vần chữ số.
- Khi liệt kê địa điểm phát hành, nên xác định tiểu bang với hai chữ viết tắt (ví dụ: AL, MS, và NY).
- Thành phố và quốc gia không phải là Hoa Kỳ cũng nên được xếp theo cách đánh vần.
- Không cần thêm ngày tìm kiếm với mỗi tham khảo cá nhân trừ phi tài liệu nguồn có thể thay đổi tùy lúc (như Wikis).

### Sách

- Đối với tựa sách được liệt kê trong danh mục tham khảo, chỉ viết hoa từ đầu tiên của tựa đề, danh từ riêng, và từ đầu tiên sau dấu hai chấm hoặc gạch ngang. Ví dụ: Addiction and environmental change: A study in New Zealand.
- Sách chỉ yêu cầu liệt kê theo năm chứ không phải toàn bộ ngày tháng.
- Tựa sách nên viết in nghiêng trong phần tham khảo.
- Nêu thông tin về ấn bản, nếu có, trong ngoặc đơn tiếp theo tựa đề với dấu chấm phía sau ngoặc đơn. Ví dụ: Introduction to success (4th ed.).

Ấn phẩm xuất bản định kỳ: Tạp chí chuyên ngành, tạp chí và các bài báo

- Với tiêu đề của tạp chí chuyên ngành, tạp chí và báo thực tế, hãy sử dụng cách viết hoa tiêu đề. Viết hoa tất cả các từ trừ các từ nối, mạo từ và giới từ ngắn; tuy nhiên, hãy viết hoa tất cả các từ có từ 4 chữ cái trở lên.
- Các tiêu đề của ấn phẩm định kỳ nên được viết chữ in nghiêng trong danh mục tham khảo.
- Với một tiêu đề tạp chí chuyên ngành, tạp chí và báo trong danh mục tham khảo, chỉ viết hoa từ đầu tiên của tiêu đề, các danh từ riêng, và từ đầu tiên sau dấu hai chấm hoặc dấu gạch ngang.

- Các bài tạp chí, bản tin hoặc bài báo cần phải liệt kê toàn bộ ngày tháng (tháng hoặc ngày và tháng). Ví dụ: (2001, May) hoặc (2001, May 2)
  - Các bài báo của tạp chí chuyên ngành chỉ cần nêu năm xuất bản.
  - Đối với các bài báo của tạp chí chuyên ngành, không cần viết các từ volume, issue, p., hoặc pp. Chỉ cần cung cấp các số thực tế theo thứ tự chính xác là đủ.
- Các hội thoại cá nhân, thư điện tử, bài phỏng vấn và thư tín
- Do không thể truy cứu, các hội thoại cá nhân, thư điện tử, bài phỏng vấn và thư tín không được liệt kê trong trang tham khảo. Thay vào đó hãy trích dẫn personal communication trong bài viết. Ví dụ trong bảng nằm trong trang 4 (thông tin qua giao tiếp cá nhân).

### **Các trang Web**

- Với các nguồn internet kết thúc với một địa chỉ tên miền URL, không được thêm dấu chấm sau địa chỉ URL. Nếu không dấu chấm sẽ bị hiểu nhầm là một phần của địa chỉ tên miền.
- Để đảm bảo độ chính xác, địa chỉ tên miền URL luôn phải được thử trước khi nộp bài.

Các ví dụ tham khảo được liệt kê:

<b>Nguồn</b>	<b>Bao gồm những gì</b>	<b>Ví dụ tham khảo</b>
<b>Sách</b>	(Các) tác giả, ngày tháng xuất bản, tựa sách, thành phố và tiểu bang phát hành, và nhà xuất bản	Duenwald, M., Ronald, R. P., & Smith, J. W. (2004). <i>Addiction and environmental change</i> . Boston, MA: Pearson Education.  Norman, D. J. (2002). <i>The cat in the hat: Psychological process of younglings</i> (2 <sup>nd</sup> ed.). New York, NY: Grumble & Grumble.
<b>Tạp chí chuyên ngành trực tuyến từ một cơ sở dữ liệu</b>	(Các) tác giả, ngày tháng xuất bản, tiêu đề bài báo, tên tạp chí, số tập (số phát hành), số trang và số DOI hoặc thông tin truy cập	Smith, J. E. (2003). Addiction and environmental change. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 66(3), 47-68. Retrieved from Business Source Complete database.  Geller, F., & Frank, P. T. (2005). North land icebergs. <i>Science Weekly</i> , 5(8), 55-70. doi: 10.1123/j.2354-6970.2005.29384.x
<b>Tạp chí chuyên ngành</b>	(Các) tác giả, ngày tháng phát hành, tiêu đề bài báo, tiêu đề tạp chí, số tập (số phát hành) và số trang.	Stanton, G. C. (2008). Education in the minds of millions. <i>Education Quarterly</i> , 5(13), 567-580.
<b>Trang Web</b>	(Các) tác giả, ngày tháng phát hành, tiêu đề trang, và thông tin truy cập (bao gồm địa chỉ URL trực tiếp)	Cain, A., & Burris, M. (1999). Investigation of the use of mobile phones while driving. Retrieved from <a href="http://www.cutr.eng.usf.edu/its/mobile_phone_text.htm">http://www.cutr.eng.usf.edu/its/mobile_phone_text.htm</a>  <i>**Nếu không nêu được tên tác giả, bạn phải dùng tên công ty tạo ra trang web đó.</i>  Occupational Safety & Health Administration. (2004). OSHA directorate of training and education. Retrieved from <a href="http://www.osha.gov/index.html">http://www.osha.gov/index.html</a>
<b>Các trang PowerPoint</b>	(Các) tác giả, ngày tháng phát hành, tiêu đề của tài liệu trình bày, định dạng của tài liệu và và thông tin truy cập	Sprott, J. C. (2000). Is global warming for real? [PowerPoint slides]. Retrieved from <a href="http://sprott.physics.wisc.edu/lectures.ppt">http://sprott.physics.wisc.edu/lectures.ppt</a>  <i>**Nếu không có tác giả, trước hết hãy liệt kê tiêu đề tài liệu.</i>  How to succeed in business [PowerPoint slides]. (n.d.). Retrieved from <a href="http://online.columbiasouthern.edu/webapps.jsp">http://online.columbiasouthern.edu/webapps.jsp</a>
<b>Báo</b>	(Các) tác giả, ngày phát hành chính xác, tiêu đề của bài báo, tiêu đề của báo và số trang	Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic social status. <i>The Washington Post</i> , pp. A1, A4.

**Tiêu đề:**

Khi viết bất kỳ loại bài viết theo định dạng nào (ví dụ bài nghiên cứu, bài phê bình, bài tập tình huống...), tài liệu phải có trích dẫn trong bài và một danh mục tham khảo và phải được định dạng phù hợp với định dạng APA. Nếu bạn sử dụng một chương trình khác ngoài chương trình

**Canh lề**

Tất cả các lề (trên, dưới, và các bên) phải được cách 1 inch.

**Hướng dẫn chung về APA lần 6 cho (các) trang tài liệu tham khảo bao gồm:**

- Tất cả các lề đều cách 1 inch.
- Từ “References” phải được sử dụng như một đầu mục và căn giữa.
- Phải sử dụng giãn dòng đôi double space.
- Không được sử dụng gạch chân trong trang tài liệu tham khảo.
- Ngoại trừ dòng đầu tiên của mỗi tham khảo, tất cả các dòng đều thụt vào 0,5 inch. Đây được gọi là thụt dòng treo.