

Số: 66 /QĐ-SIU

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về hoạt động lựa chọn đối tác Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 1273/QĐ-TTg ngày 24/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc cho phép thành lập Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012;

Căn cứ Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26/9/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 34/2014/TT-BGDĐT ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26/9/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 76/2010/QĐ-TTg ngày 30/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm định, Hợp tác quốc tế & Nghiên cứu khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động lựa chọn đối tác Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Kiểm định, Hợp tác quốc tế & Nghiên cứu khoa học, Trưởng phòng Tài chính – Nhân sự, Lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.



Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Hội đồng Quản trị;
- Lưu: VT, P.KĐ, HTQT & NCKH.

HIỆU TRƯỞNG 



Trần Xuân Định



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2015

QUY ĐỊNH

Về hoạt động lựa chọn đối tác của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-SIU

ngày 3 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu của Quy định về Hoạt động lựa chọn đối tác

1. Quy định về Hoạt động lựa chọn đối tác của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn là nhằm đẩy mạnh hơn nữa công tác Hợp tác quốc tế trong toàn trường, động viên các đơn vị, cá nhân trong trường tích cực tham gia vào công tác Hợp tác quốc tế; tranh thủ sự giúp đỡ của các cá nhân, tổ chức nước ngoài nhằm góp phần xây dựng Trường thành một trung tâm đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ có chất lượng cao, nâng cao vị thế của Trường trên trường quốc tế; đồng thời đảm bảo mọi hoạt động Hợp tác quốc tế theo đúng quy định pháp luật, tăng cường, giữ gìn an ninh quốc gia trong thời kỳ hội nhập.

2. Xây dựng căn cứ phân định trách nhiệm, quyền hạn và cơ chế phối hợp giữa các đơn vị trong trường về Hoạt động lựa chọn đối tác của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định cụ thể về hoạt động lựa chọn đối tác của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

2. Đối tượng áp dụng bao gồm các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc SIU; Giảng viên, Nghiên cứu viên, Chuyên viên làm việc tại SIU.

Điều 3. Các căn cứ pháp lý xây dựng Quy định

1. Quyết định số 1273/QĐ-TTg ngày 24/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc cho phép thành lập Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

2. Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

3. Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012;

4. Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26/9/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

5. Thông tư số 34/2014/TT-BGDĐT ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26/9/2012

của Thủ tướng Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

6. Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

7. Quyết định số 76/2010/QĐ-TTg ngày 30/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

8. Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Chương II

MỤC TIÊU, PHƯƠNG THỨC, TIÊU CHÍ VÀ QUY TRÌNH LỰA CHỌN ĐỐI TÁC

Điều 4. Mục tiêu lựa chọn đối tác

1. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu thông qua hoạt động trao đổi giảng viên, sinh viên hợp tác nghiên cứu, tổ chức các hội thảo khoa học quốc tế,... qua đó rút ngắn khoảng cách về trình độ đào tạo đại học và nghiên cứu của Nhà trường với các trường đại học của các nước phát triển trong khu vực và trên thế giới.

2. Tạo cơ hội cho giảng viên, sinh viên được học tập, nghiên cứu tại các trường Đại học đối tác ở nước ngoài.

3. Tham gia các dự án quốc tế về giáo dục như nâng cao năng lực của giảng viên, phát triển chương trình đào tạo, đổi mới quản trị đại học,...

4. Phát triển các chương trình đào tạo liên kết quốc tế có chất lượng cao và với mức học phí phù hợp với sinh viên Việt Nam.

Điều 5. Phương thức lựa chọn đối tác

1. Thông qua việc liên hệ các trường đại học, các tổ chức giáo dục, nghiên cứu của quốc tế.

2. Thông qua sự giới thiệu của các cơ quan trao đổi văn hóa – giáo dục của Lãnh sự quán, Đại sứ quán các nước tại Việt Nam.

3. Thông qua sự giới thiệu của các cá nhân đang công tác trong lĩnh vực giáo dục ở Việt Nam và ở nước ngoài.

4. Việc chủ động xác định, tìm kiếm của các đơn vị chức năng, các khoa chuyên môn, các trung tâm trực thuộc Nhà trường.

5. Đa dạng các đối tác từ các khu vực trên thế giới bao gồm:

+ Các nước ở khu vực Đông Nam Á (Thái Lan, Malaysia, Philippine, Lào,...)

+ Các nước châu Á (Nhật Bản, Hàn Quốc,...)

+ Các nước ở châu Âu (Pháp, Nga, NewZealand,...)

+ Các nước ở Châu Mỹ (Canada,...)

Điều 6. Tiêu chí lựa chọn đối tác

- Là trường ĐH đã được kiểm định chất lượng giáo dục quốc gia hoặc quốc tế.

- Có các ngành đào tạo phù hợp với định hướng và quan tâm của Nhà trường.

- Tích cực chia sẻ các mục tiêu về hợp tác và đối tác trong mở rộng hợp tác về đào tạo và nghiên cứu quốc tế, sẵn sàng trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm trong đào tạo và quản trị đại học,...

Điều 7. Quy trình lựa chọn đối tác

Bước 1: Giới thiệu về trường và thu thập thông tin về trường đại học đối tác

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH trao đổi thông tin với trường đại học đối tác qua email, trong đó tập trung giới thiệu về Nhà trường (gửi địa chỉ website) và thể hiện mong muốn hợp tác.

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH thông báo đến các đơn vị liên quan trong trường dự thảo và chuẩn bị các nội dung hợp tác.

Bước 2: Đánh giá để xác định và quyết định trường đại học đối tác

- Căn cứ thông tin trao đổi từ trường đại học đối tác, Phòng KĐ, HTQT & NCKH sử dụng các tiêu chí xác định đối tác của Nhà trường để tiến hành phân tích, xác định mức độ đáp ứng của trường đại học đối tác.

- Thông qua cuộc họp giao ban của lãnh đạo các Phòng, Khoa, Phòng KĐ, HTQT & NCKH trình bày kết quả đánh giá mức độ đáp ứng của trường đại học đối tác.

- Nếu trường đại học đối tác đáp ứng được các tiêu chí xác định đối tác của Nhà trường thì tiến hành bước 3. Trong trường hợp không đáp ứng thì dừng việc thực hiện.

Bước 3: Thảo luận chi tiết về các nội dung hợp tác

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH trao đổi với các đơn vị liên quan trong trường về các nội dung hợp tác với trường đại học đối tác.

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH gửi email đến trường đại học đối tác để trao đổi chi tiết về các nội dung hợp tác.

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH thống nhất với trường đại học đối tác để trao đổi chi tiết về các nội dung hợp tác.

Bước 4: Thảo luận các điều khoản trong Biên bản ghi nhớ (MOU)

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH gửi email đến trường đại học đối tác để trao đổi chi tiết dự thảo các điều khoản trong Biên bản ghi nhớ (MOU).

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH thống nhất với trường đại học đối tác các điều khoản trong Biên bản ghi nhớ (MOU).

Bước 5: Ký kết Biên bản ghi nhớ (MOU)

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường và đại diện lãnh đạo trường đại học đối tác gặp nhau tại Trường để ký kết Biên bản ghi nhớ (MOU).

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH là đơn vị tổ chức Lễ ký kết Biên bản ghi nhớ (MOU).

Bước 6: Thảo luận và ký kết Biên bản hợp tác (MOA)

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH tiếp tục trao đổi qua email với trường đại học đối tác các nội dung cụ thể hóa Biên bản ghi nhớ (MOU).

ÔNG
TUT
C TẾ
SOM

- Phòng KĐ, HTQT & NCKH thống nhất với trường đại học đối tác các nội dung cụ thể hóa Biên bản ghi nhớ (MOU) thành Biên bản hợp tác (MOA).

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường và đại diện lãnh đạo trường đại học đối tác gặp nhau tại Trường hoặc tại trường đại học đối tác để ký kết Biên bản hợp tác (MOA).

Điều 8. Quy trình rà soát đối tác

1. Phòng KĐ, HTQT & NCKH định kỳ sau 06 tháng kể từ ngày ký kết Biên bản ghi nhớ (MOU), tiến hành rà soát kết quả thực hiện các nội dung cụ thể trong Biên bản ghi nhớ (MOU) với trường đại học đối tác. Trong trường hợp có các hoạt động được triển khai đúng theo Biên bản ghi nhớ (MOU) thì tiếp tục thực hiện các nội dung đã ký kết. Trường hợp có dưới 50% các hoạt động được triển khai theo Biên bản ghi nhớ (MOU) thì gửi văn bản đến trường đại học đối tác để thông báo, nhắc nhở về các hoạt động chưa được triển khai theo Biên bản ghi nhớ (MOU) hoặc thống nhất những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tiễn.

2. Định kỳ sau 12 tháng kể từ ngày ký kết Biên bản ghi nhớ (MOU), Phòng KĐ, HTQT & NCKH tiến hành rà soát kết quả thực hiện các nội dung cụ thể trong Biên bản ghi nhớ (MOU) với trường đại học đối tác. Trong trường hợp có trên 50% các hoạt động được triển khai đúng theo Biên bản ghi nhớ (MOU) thì tiếp tục thực hiện các nội dung đã ký kết. Đồng thời, gửi văn bản đến trường đại học đối tác để điều chỉnh, bổ sung các nội dung hợp tác cho phù hợp với điều kiện thực tiễn hoặc tiến hành gia hạn các Biên bản ghi nhớ (MOU) sắp hết hạn (nếu có). Trường hợp có dưới 50% các hoạt động được triển khai theo Biên bản ghi nhớ (MOU) thì gửi văn bản đến trường đại học đối tác để thông báo, nhắc nhở về các hoạt động chưa được triển khai theo Biên bản ghi nhớ (MOU) hoặc thống nhất những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tiễn. Trường hợp không có hoạt động được triển khai theo Biên bản ghi nhớ (MOU) thì gửi văn bản đến trường đại học đối tác để yêu cầu ngừng hợp tác./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Xuân Định