

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá, xếp loại người lao động năm học 2019 – 2020

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-SIU ngày 25/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn ban hành về Quy chế đánh giá, phân loại người lao động của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn, trường xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại người lao động trong năm học 2019 – 2020 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý; nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực thi nhiệm vụ của từng người lao động; đẩy mạnh tính kỷ luật, kỷ cương, phong cách làm việc của người lao động trong trường; kịp thời biểu dương hoặc phê bình, nhắc nhở, xử lý trách nhiệm đối với người lao động khi vi phạm.

- Kết quả đánh giá giúp Hiệu trưởng đánh giá đúng thực chất năng lực, hiệu quả làm việc của người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; kết quả đánh giá là cơ sở để thực hiện chính sách tăng lương, khen thưởng; là cơ sở để công tác đào tạo, bồi dưỡng, phân công sắp xếp lại nhân sự đồng thời là căn cứ để bổ nhiệm chức vụ quản lý trong trường.

##### 2. Yêu cầu

Công tác đánh giá đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng. Kết quả đánh giá phản ánh đúng thực trạng, công khai, minh bạch.

#### II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Áp dụng với người lao động làm việc tại Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn từ đủ 6 tháng trở lên.

#### III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Theo Quy chế đánh giá, phân loại người lao động của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn ban hành kèm Quyết định số 28/QĐ-SIU ngày 25/8/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

#### IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

##### 1. Tiến độ thực hiện.

- Từ ngày 06/01/2020 đến ngày 12/01/2020: Tổ chức đánh giá, xếp loại người lao động cho khoảng thời gian làm việc từ ngày 01/01/2019 đến 31/12/2019.
- Từ ngày 25/02/2020 đến ngày 28/02/2020: Tổ chức đánh giá, xếp loại người lao động cho khoảng thời gian làm việc từ ngày 26/8/2019 đến 25/2/2020.
- Từ ngày 25/8/2020 đến ngày 31/8/2020: Tổ chức đánh giá, xếp loại người lao động cho khoảng thời gian làm việc từ ngày 26/02/2020 đến 25/08/2020.

## 2. Thời gian cụ thể

Thời gian			Nội dung thực hiện	Phân công
Kỳ đánh giá T01/2020 (năm 2019)	Kỳ đánh giá T02/2020 (HK I 2019-2020)	Kỳ đánh giá T08/2020 (HK II 2019-2020)		
Ngày 06/01/2020	Ngày 25/02/2020	Ngày 25/8/2020	Triển khai kế hoạch đánh giá, xếp loại người lao động đến các đơn vị trong trường	Phòng Tài chính
Từ ngày 07/01/2020 đến ngày 08/01/2020	Từ ngày 26/02/2020	Từ ngày 27/8/2020 đến ngày 28/8/2020	Trưởng đơn vị tiến hành đánh giá, xếp loại người lao động trực thuộc	Trưởng đơn vị
Từ ngày 10/01/2020	Từ ngày 27/02/2020	Từ ngày 29/8/2020	Trưởng phòng Tài chính – Nhân sự cùng Thư ký HĐQT rà soát và tổng hợp kết quả đánh giá người lao động trình Hiệu trưởng phê duyệt	Trưởng phòng Tài chính Thư ký HĐQT
Ngày 11/02/2020	Ngày 28/02/2020	Ngày 31/8/2020	Trình HĐQT xem xét và phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại các Trưởng đơn vị trong trường	Hiệu trưởng
Ngày 12/02/2020	Ngày 29/02/2020	Ngày 31/8/2020	Thông báo kết quả đánh giá đến các đơn vị	Phòng Tài chính – Nhân sự

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để đưa ra các tiêu chí đánh giá.

2. Phòng Tài chính - Nhân sự tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại đối với người lao động theo kế hoạch này (ưu tiên đánh giá qua hình thức phần mềm online), gửi báo cáo kết quả đánh giá đến các đơn vị trong trường và thực hiện điều chỉnh thu nhập căn cứ theo kết quả đánh giá theo quy định của Trường.

3. Người lao động trong trường có quyền đối thoại với trường phòng Tài chính - Nhân sự trong trường hợp không đồng ý với kết quả đánh giá xếp loại.

4. Trong quá trình thực hiện, Trường sẽ xem xét, điều chỉnh bổ sung kế hoạch cho phù hợp với yêu cầu thực tế công việc./.

**Nơi nhận:**

- HĐQT;
- BGH;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG 



**Trần Xuân Định**



**PHỤ LỤC I**  
**BẢNG ĐÁNH GIÁ**  
**HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2019 – 2020**

*(Ban hành kèm kế hoạch đánh giá, xếp loại người lao động năm học 2019 – 2020 ngày 03/9/2019)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2019

**BẢNG ĐÁNH GIÁ**  
**HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2019 – 2020**

Họ và tên: .....

Ngày nhận việc: .....

**1. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ** (đánh dấu  vào ô để chọn điểm đánh giá phù hợp)

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	MỨC ĐÁNH GIÁ			
		A	B	C	D
1	Khả năng nắm bắt công việc				
2	Khả năng giao tiếp				
3	Ngoại hình, tác phong				
4	Tuân thủ nội quy, quy định của trường				
5	Chuyên cần				
6	Kiến thức về công việc				
7	Chất lượng/ áp lực công việc				
8	Năng suất công việc				
9	Thái độ đối với sự giám sát				
10	Ý thức về công việc				
11	Khả năng gắn bó với trường				
12	Khả năng sáng tạo				
13	Khả năng phát triển				
14	Tư cách, đạo đức				
15	Tiếng Anh				

**2. MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

TP.TC  TP.HC & CTSV  TP.TS,TT & QHDN  TP.ĐT

TP.KĐ,HTQT&NCKH  HIỆU TRƯỞNG  HĐQT

**3. KẾT LUẬN**

XẾP LOẠI

**HIỆU TRƯỞNG**

**HĐQT**



**PHỤ LỤC II**  
**BẢNG ĐÁNH GIÁ**  
**HỌC KỲ II - NĂM HỌC 2019 – 2020**

*(Ban hành kèm kế hoạch đánh giá, xếp loại người lao động năm học 2019 – 2020  
ngày 03/9/2019)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2019

**BẢNG ĐÁNH GIÁ**  
**HỌC KỲ II - NĂM HỌC 2019 – 2020**

Họ và tên: .....

Ngày nhận việc: .....

**1. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ** (đánh dấu  $\checkmark$  vào ô để chọn điểm đánh giá phù hợp)

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	MỨC ĐÁNH GIÁ			
		A	B	C	D
1	Khả năng nắm bắt công việc				
2	Khả năng giao tiếp				
3	Ngoại hình, tác phong				
4	Tuân thủ nội quy, quy định của trường				
5	Chuyên cần				
6	Kiến thức về công việc				
7	Chất lượng/ áp lực công việc				
8	Năng suất công việc				
9	Thái độ đối với sự giám sát				
10	Ý thức về công việc				
11	Khả năng gắn bó với trường				
12	Khả năng sáng tạo				
13	Khả năng phát triển				
14	Tư cách, đạo đức				
15	Tiếng Anh				

**2. MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

TP.TC  TP.HC & CTSV  TP.TS,TT & QHDN  TP.ĐT

TP.KĐ,HTQT&NCKH  HIỆU TRƯỞNG  HĐQT

**3. KẾT LUẬN**

XẾP LOẠI

**HIỆU TRƯỞNG**

**HĐQT**



**PHỤ LỤC III  
BẢNG ĐÁNH GIÁ  
NĂM 2019**

*(Ban hành kèm kế hoạch đánh giá, xếp loại người lao động năm học 2019 – 2020  
ngày 03/9/2019)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2019*

**BẢNG ĐÁNH GIÁ  
NĂM 2019**

Họ và tên: .....

Ngày nhận việc: .....

**1. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ** (đánh dấu  $\surd$  vào ô để chọn điểm đánh giá phù hợp)

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	MỨC ĐÁNH GIÁ			
		A	B	C	D
1	Khả năng nắm bắt công việc				
2	Khả năng giao tiếp				
3	Ngoại hình, tác phong				
4	Tuân thủ nội quy, quy định của trường				
5	Chuyên cần				
6	Kiến thức về công việc				
7	Chất lượng/ áp lực công việc				
8	Năng suất công việc				
9	Thái độ đối với sự giám sát				
10	Ý thức về công việc				
11	Khả năng gắn bó với trường				
12	Khả năng sáng tạo				
13	Khả năng phát triển				
14	Tư cách, đạo đức				
15	Tiếng Anh				

**2. MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

TP.TC  TP.HC & CTSV  TP.TS,TT & QHDN  TP.ĐT

TP.KĐ,HTQT&NCKH  HIỆU TRƯỞNG  HĐQT

**3. KẾT LUẬN**

XẾP LOẠI

**HIỆU TRƯỞNG**

**HĐQT**