

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên**  
**năm học 2015-2016**

Căn cứ bảng tổng hợp đăng ký của các đơn vị về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, phát triển của đội ngũ CB, GV, NV Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn năm học 2015- 2016;

Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn xây dựng “Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên năm học 2015-2016” như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, chuyên môn, kỹ năng và phương pháp thực hiện nhiệm vụ theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.
- Góp phần xây dựng đội ngũ CB, GV, NV có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, có đủ trình độ và năng lực chuyên môn, năng lực nghiên cứu, đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp theo định hướng phát triển của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

**2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của CB, GV, NV, dựa trên nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.
- Đảm bảo tính tự chủ của đơn vị sử dụng CB, GV, NV trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phải gắn liền với nhu cầu phát triển đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, tạo điều kiện phát triển đơn vị, phát triển GVNV làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.
- Khuyến khích CB, GV, NV đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.
- Việc cử CB, GV, NV đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước do Hiệu trưởng và Thành viên HĐQT đặc trách Hoạt động & Phát triển thống nhất phân công trách nhiệm theo phân cấp quản lý, đảm bảo tính chủ động của các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

**II. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG**

**1. Cử đi đào tạo, bồi dưỡng**

- Đào tạo Sau đại học (Thạc sĩ, Tiến sĩ) (theo quyết định cụ thể).
- Bồi dưỡng ngắn hạn dưới 90 ngày, bồi dưỡng dài hạn trên 90 ngày trong nước và ngoài nước theo các thư mời, thư hợp tác và công văn của các cơ quan/đối tác (có thông báo cụ thể).

## 2. Trường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

- Đào tạo Sau đại học: Thạc sĩ Ngành Quản trị kinh doanh.
- Bồi dưỡng ngắn hạn dưới 90 ngày: Trường tổ chức các buổi hội thảo, các lớp bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ cho CB, GV, NV.

## III. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CB, GV, NV được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và nước ngoài phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Còn đủ tuổi công tác ít nhất 10 năm tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu; bảo đảm thời gian công tác của CB, GV, NV sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo tối thiểu 5 năm (chưa tính thời gian gia hạn);
2. Có thời gian làm việc tại đơn vị sử dụng CB, GV, NV ít nhất 06 tháng trở lên kể từ khi ký hợp đồng lao động chính thức;
3. Không trong thời gian xem xét, thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; hoặc không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật hiện hành về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;
4. Chấp hành tốt nội quy, quy định của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn, của đơn vị sử dụng CB, GV, NV; có trách nhiệm cao trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có nguyện vọng và cam kết nghĩa vụ theo quy định hiện hành và Quy chế này;
5. Đảm bảo sức khỏe, đầy đủ hồ sơ, thủ tục và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền đúng theo quy định hiện hành.

## IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

### 1. Lịch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể

Số TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Đơn vị đăng ký	Số lượng	Thời gian học dự kiến
1	Công tác y tế trường học	Nhân viên y tế	Phòng Hành chính & Công tác sinh viên	1	Tháng 8/2015
2	Nâng tầm năng lực lãnh đạo	CB, GV, NV	Các đơn vị trong trường	3	Tháng 10/2015
3	Công tác kiểm định ngoài IACBE	Trưởng phòng KT&ĐBCL	Phòng Kiểm định, Hợp tác quốc tế & Nghiên cứu khoa học	1	Tháng 10/2015

4	Quản lý Hành chính – Nhân sự	Trưởng phòng Tài chính	Phòng Tài chính	1	Tháng 11/2015
5	Tham quan thực tế các nhà máy	CB, GV, NV	Các đơn vị trong trường	5	Tháng 11/2015
6	Công tác phòng cháy chữa cháy	CB, GV, NV	Các đơn vị trong trường	10	Tháng 12/2015
7	Công tác tài chính	CB, NV Phòng Tài chính	Phòng Tài chính	2	Tháng 02/2016
8	Thạc sỹ Công nghệ thông tin	NV CNTT	Phòng Hành chính & Công tác sinh viên	1	Tháng 3/2016
9	Công tác đối ngoại	Thư ký HĐQT	Văn phòng Hội đồng quản trị	1	Tháng 3/2016
10	Kỹ năng Ngoại ngữ	CB, GV, NV	Phòng Đào tạo	1	Tháng 4/2016
11	Công tác Thư viện	NV Thư viện	Phòng Hành chính & Công tác sinh viên	1	Tháng 4/2016

## 2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

- Kinh phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài Chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong trường để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, GV, NV trong năm học.


2. Phòng Tài Chính hướng dẫn các đơn vị trong Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn thực hiện thống nhất các định mức thu, chi, giải quyết chế độ, hồ sơ tài chính trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng; Thanh toán tiền hỗ trợ cho CB, GV, NV được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo phân cấp, thẩm quyền quản lý đúng quy định.

3. Lãnh đạo các đơn vị phổ biến Kế hoạch này đến nhân sự thuộc đơn vị mình, khuyến khích CB, GV, NV tích cực tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

4. CB, GV, NV tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc, đầy đủ./.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG 



**Trần Xuân Định**