

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng nhân sự năm học 2019 - 2020

Căn cứ Báo cáo nhu cầu nhân lực năm học 2018 – 2019, Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Dự kiến tuyển dụng:

1.1 Khối Giảng dạy:

Vị trí	Số lượng	Đơn vị quản lý	Chi tiết số lượng			
			Giảng viên cơ hữu		Giảng viên thỉnh giảng	
			Việt Nam	Nước Ngoài	Việt Nam	Nước Ngoài
Giảng viên	10	Khoa Công nghệ thông tin	1		1	
		Khoa Quản trị	1		2	
		Môn đại cương			3	
		Giáo dục thể chất	1			
		Trợ giảng	1			

1.2 Khối Văn phòng:

Vị trí	Số lượng	Đơn vị quản lý
Nhân viên phòng/khoa	7	Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên

1.3 Khối Hành chính & Công tác sinh viên:

Vị trí	Số lượng	Đơn vị quản lý
Nhân viên hành chính	4	Phòng Hành chính & Dịch vụ sinh viên

2. Tiêu chuẩn tuyển dụng:

2.1 Khối giảng dạy:

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển;

+ Thạc sĩ: phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển, ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy;

+ Yêu cầu có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên Đại học, Cao đẳng;

- Ngoại ngữ: ưu tiên chứng chỉ Toeic/Toefl hoặc tương đương;

- Tin học: thành thạo, ưu tiên chứng chỉ MOS của ETS Hoa Kỳ;

- Riêng đối với giảng viên nước ngoài cần thêm những điều kiện sau:

+ Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh Quốc tế;

+ Visa còn hiệu lực;

+ Không tiền án, tiền sự.

2.2 Khối văn phòng:

Nhân viên phòng khoa:

- Trình độ chuyên môn:

+ Cao đẳng trở lên;

+ Ưu tiên chuyên ngành Ngoại ngữ.

- Tin học: thành thạo, ưu tiên chứng chỉ MOS của ETS Hoa Kỳ;

- Có ngoại hình và giao tiếp tốt.

2.3 Khối Hành chính & Công tác sinh viên:

Nhân viên hành chính: có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, tỉ mỉ, chăm chỉ.

3. Thu nhập: Theo quy định của Trường.

4. Hồ sơ dự tuyển:

1. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

2. Lý lịch khoa học (đối với giảng viên) theo mẫu Trường (mẫu kèm bên dưới);

3. Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực);

4. Bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa (bản sao có chứng thực);

5. Chứng chỉ tiếng Anh, tin học (nếu có) (bản sao có chứng thực);

6. Giấy khám sức khỏe (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

7. Bản sao các bằng khen, giấy khen, giấy xác nhận công tác (nếu có);

8. 01 tấm hình 4x6, 01 tấm hình 2x3;

9. Chứng minh nhân dân (bản sao có chứng thực);

10. Hộ khẩu (bản sao có chứng thực).

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan Nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận, bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG 

TS. Trần Xuân Định

